

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Aracely López Muralles</u>	CUI:	<u>2203236740101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-467-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44773447</u>
Número de Factura:	<u>3799599385</u>	Serie:	<u>554380EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Programa Actividad Física, Deporte y Recreación para Personas con Discapacidad en el Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios Sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando me convocarón.
- Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Lilian Aracely López Muralles  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
(Según Cláusula de contratos Décima Primera)

  
Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Área de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contratos Décima Primera)